REKLAMAČNÍ FORMULÁŘ[[1]](#footnote-1)

Jméno a příjmení:

Adresa:

Telefon:

Email:

Číslo bankovního účtu (nepovinné)[[2]](#footnote-2):

Číslo faktury a datum nákupu:

Reklamované zboží:

Označení zboží:

Popis závady:

Preferovaný způsob vyřízení reklamace: (Před volbou způsobu vyřízení reklamace se seznamte s čl.8 „Práva a povinnosti z vadného plnění“ obchodních podmínek):

1. oprava
2. výměna
3. sleva z kupní ceny
4. odstoupení od smlouvy

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů. Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil(a), co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace.

Přílohy[[3]](#footnote-3):

V .........................dne...................

Podpis

1. Klient není povinen tento formulář použít. Tento formulář představuje pouze jednu z možností, jak formulovat obsah reklamace. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vyplňuje se pouze v případě, že si klient jako preferovaný způsob vyřízení reklamace zvolil slevu z kupní ceny nebo odstoupení od smlouvy, a to pro účely případného vrácení celé nebo části kupní ceny. [↑](#footnote-ref-2)
3. Např. foto nebo videodokumentace závady. S ohledem na skutečnost, že většina zboží podléhá rychlé zkáze, umožní foto nebo video dokumentace závady společnosti lépe posoudit reklamaci. [↑](#footnote-ref-3)